



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



SERVICIO SOCIAL

Guía del estudiante



CONTENIDO

1. Requisitos generales para realizar el servicio social.
2. Procedimiento general para hacer el servicio social.
3. Documentos que integran el expediente de servicio social.
4. Iniciar el Servicio Social.
5. Terminar el Servicio Social.



1. Requisitos generales para realizar el servicio social

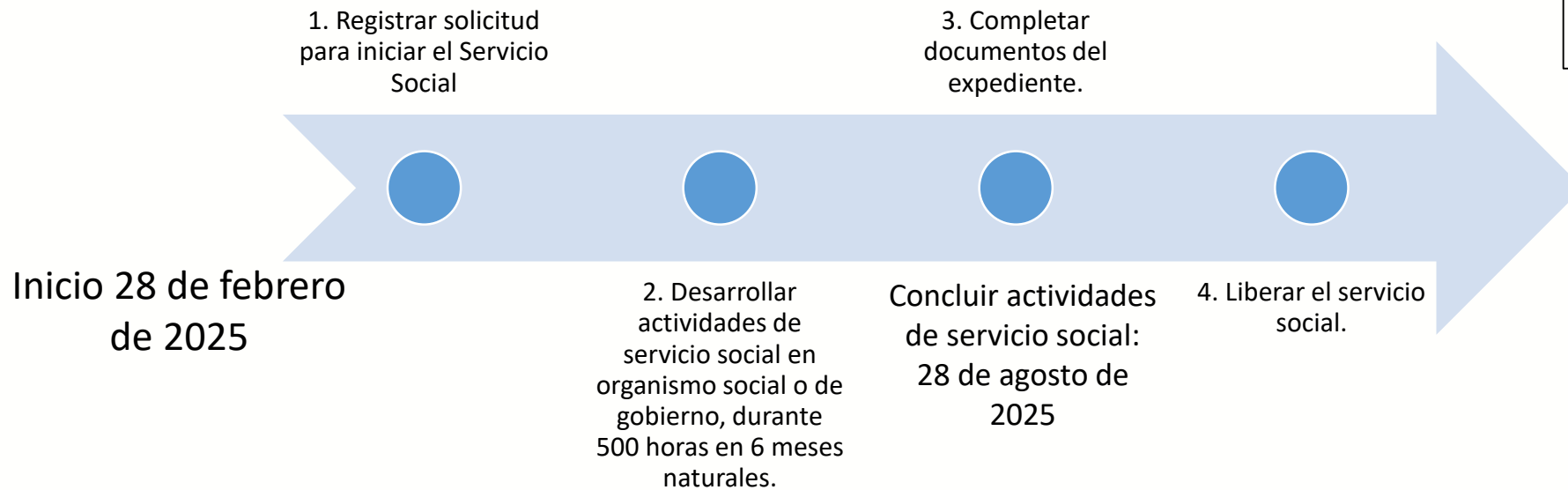
<https://www.lerdo.tecnm.mx/vinculacion/servicio-social>

La información oficial sobre servicio social: requisitos, formatos, formularios de registro, y envío de reportes, etc., está publicada en la página institucional del ITS Lerdo.

The screenshot shows the website interface for the Social Service program. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Ministry of Education, the National Technological Institute, and the Lerdo Technological Institute. A navigation menu includes 'Inicio', 'Institución', 'Oferta Educativa', 'Servicios y Trámites', 'Investigación y Desarrollo', 'Vinculación', 'Vida en el Tec', 'Académicos', and 'Ayuda'. The 'Vinculación' menu is open, showing options like 'Servicio Social', 'Residencias Profesionales', 'Bolsa de Trabajo', 'Visitas a Empresas', 'Egresados', 'Nodess Jóvenes', and 'Responsables'. The main content area features a heading 'Servicio Social' and a paragraph: 'El servicio social es un instrumento que estimula la participación activa de los jóvenes en la solución de problemas específicos de la sociedad por medio de la aplicación de los conocimientos adquiridos durante su formación académica.' Below this is an 'Objetivo' section: 'Retribuir en parte, a la sociedad, de lo que ella invierte en la formación profesional de los estudiantes, a través de aportar un beneficio a la comunidad, ya sea económico, social, político o cultural.'



2. Procedimiento general para hacer el servicio social.



IMPORTANTE:

Es obligatorio tener el servicio social terminado y liberado, para hacer la Residencia Profesional.



3. Documentos que integran el expediente de servicio social.

1. Solicitud de Servicio Social
2. Carta Compromiso
3. Carta de Presentación
4. Carta de Aceptación
5. Plan de Trabajo
6. 3 Reportes Bimestrales
7. Evaluación del prestador
8. Carta de Terminación
9. Recibo de Pago de 1 materia. Se paga en el semestre en que se termina el servicio social.



**Fecha de Inicio:
28 DE FEBRERO 2025
Fecha de Término;
28 DE AGOSTO 2025**

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Solicitud de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-001
	RESPONSABLE: Cargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

DATOS PERSONALES: SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE COMPLETO: _____
 EDAD: _____ AÑOS SEXO: _____ DOMICILIO: _____
 CIUDAD: _____ ESTADO: _____
 TELEFONO _____ CORREO ELECTRONICO: _____

ESCOLARIDAD:

CARRERA: _____
 No. DE CONTROL: _____ SEMESTRE: _____ PERIODO: _____
 TURNO: _____

DATOS DEL PROGRAMA:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: _____
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA: _____
 PUESTO DEL TITULAR: _____
 NOMBRE DEL PROGRAMA: _____
 FECHA DE INICIO: _____ FECHA DE TERMINACIÓN: _____
 MODALIDAD: INTERNO () EXTERNO ()

TIPO DE PROGRAMA:

Educación para los adultos ()	Desarrollo de comunidad ()	Actividades deportivas ()
Actividades cívicas ()	Actividades culturales ()	Medio ambiente ()
Desarrollo sustentable ()	Apoyo a la salud ()	Otros ()

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

ACEPTADO: SI _____ NO _____
 OBSERVACIONES: _____

**Recuerda el nombre
del programa es el
que aparece en tu
carta de
presentación**

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL: Este documento lo realiza el alumno y lo descargas en la página del ITSL, no lleva ni sello ni firma, importante indica el semestre que actualmente estés cursando, recuerda que el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación y las fechas de inicio y termino son las que te indico en el mensaje.



**Fecha de Inicio:
28 DE FEBRERO 2025
Fecha de Término;
28 DE AGOSTO 2025**

CARTA COMPROMISO: Este documento lo realiza el alumno y lo descargas en la página del ITSL, importante lo firma el alumno, favor de tomar nota de los mensajes indicados.

Indicar la ciudad donde estas haciendo el servicio social, y la fecha es la misma de tu carta de presentación

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Carta Compromiso de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-007
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE DEL PRESTANTE DEL SERVICIO SOCIAL: _____
 _____ No. DE CONTROL _____

DOMICILIO: _____

TELÉFONO: _____ CARRERA: _____

DEPENDENCIA U ORGANISMO (DONDE SE ENCUENTRA PRESENTANDO EL SERVICIO SOCIAL)

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

FECHA DE INICIO _____ FECHA DE TÉRMINO: _____

Me comprometo a realizar el servicio social acatando el reglamento emitido por el Tecnológico Nacional de México y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a partir con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando una imagen positiva del Instituto en el Organismo o Dependencia oficial, de no hacer caso quedo enterado(a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente

En la ciudad de _____ del día _____ del mes _____ de _____

CONFORMIDAD

 Firma del prestatante de Servicio Social

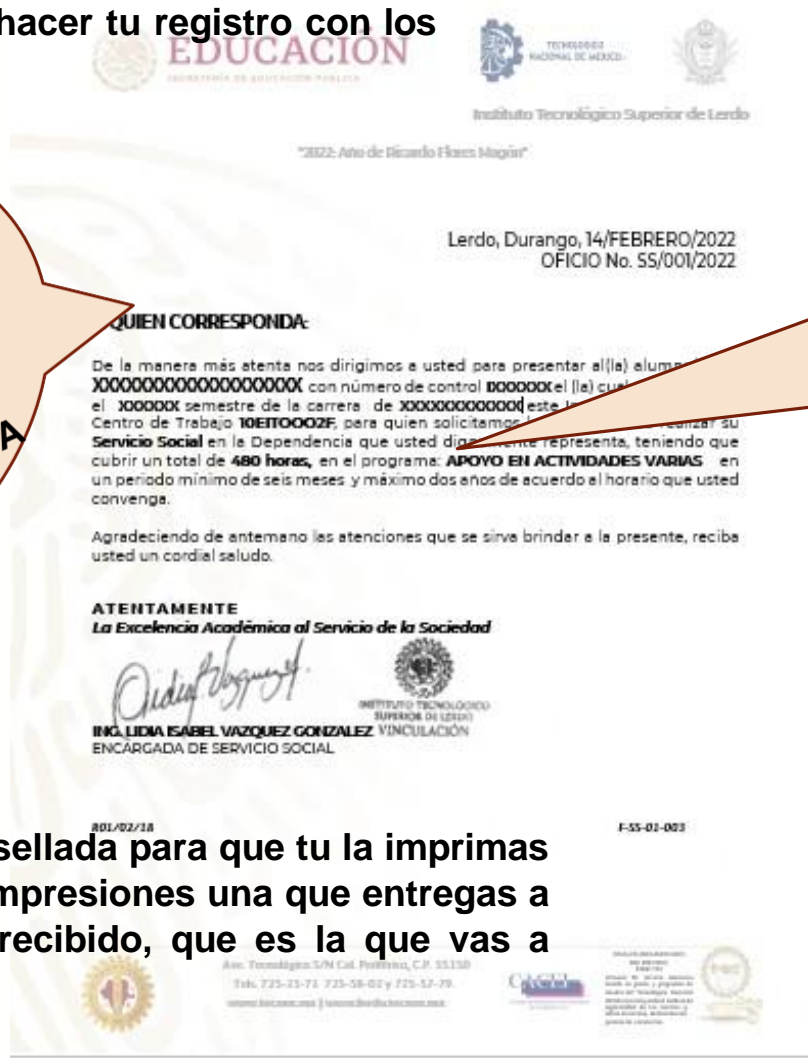
F03/02/20F-SS-01-007



CARTA DE PRESENTACIÓN: Este documento lo realiza la oficina de servicio social y es para que el alumno lo entregue a la dependencia para pedir la oportunidad de hacer el servicio social, al momento de hacer tu registro con los datos que informas te la realizamos

Si NO cuentas con los datos de la persona que te apoya con el servicio social, se te hará A QUIEN CORRESPONDA

Aquí se indica el **NOMBRE DEL PROGRAMA** de tu servicio social, recuerda que debes de indicar lo mismo en los formatos que te lo pidan



IMPORTANTE: Se envía digitalizada la cual va firmada y sellada para que tu la imprimas a color y entregues a la dependencia, debes sacar dos impresiones una que entregas a la dependencia y la otra es para que te la firmen de recibido, que es la que vas a agregar a tu documento final



CARTA DE ACEPTACIÓN: Este documento lo realiza la dependencia cuando te ha aceptado para hacer tu servicio social, te muestro un borrador de los datos que deben considerar para hacer tu carta, es importante que tenga la misma fecha de la carta de presentación que te hicimos, recuerda que debe ser firmada y sellada por la persona que te apoya con lo del servicio.

LOGOTIPO DE LA DEPENDENCIA

FECHA: **la misma que tiene la carta de presentación**

Recuerda que debe llevar la misma fecha de la carta de presentación

Ing. Lidia Isabel Vázquez González
Encargada de Servicio Social

Por este conducto, le informo que el C. NOMBRE DEL ALUMNO, No. De control 000000 de la carrera ingeniería XXXXXXXX ha sido aceptado para realizar su servicio social en esta dependencia

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes

ATENTAMENTE.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE TE APOYA CON EL SERVICIO SOCIAL|
PUESTO DE LA PERSONA



	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Plan de Trabajo	CÓDIGO: F-SS-01-008
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

PLAN DE TRABAJO

Nombre del Prestador de Servicio Social: _____
 Nombre de Control: _____ Carrera: _____
 Fecha: _____

Actividades a realizar

1.- _____
 2.- _____
 3.- _____
 4.- _____
 5.- _____
 6.- _____
 7.- _____
 8.- _____
 9.- _____
 10.- _____

Nombre, cargo y firma del Responsable del Programa

Sello de la Dependencia/Organismo

Informar las actividades que realizarás durante tu servicio social, el formato te da espacio para 10 pero las que tu consideres esta correcto

Recuerda el Nombre del programa es el que aparece en la carta de presentación

Firmado por responsable del apoyo del servicio social, sello de la dependencia

PLAN DE TRABAJO: Este documento lo descargas de la página del ITSL, importante es firmado por la personal que te apoya con el servicio social y lleva sello de la dependencia.



REPORTE BIMESTRAL: este formato lo descargas de la página del ITSL. Son tres formatos los que vas a usar. El reporte contiene dos columnas donde evalúa la dependencia y el alumno de acuerdo a los criterios indicados, esta evaluación la utilizamos para poder asignarle al alumno su calificación final, ya que el servicio social es considerado en nuestro instituto como materia por lo que posteriormente aparecerá en tu Kardex.

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
NOMBRE DEL FORMATO: Reporte Bimestral de Servicio Social	CÓDIGO: FGS-01-004
RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	HOJA: 1 de 1

Reporte bimestral de Servicio Social

Reporte No. _____

NOMBRE: _____

CARRERA: _____ No. DE CONTROL: _____

PERIODO REPORTADO: DEL _____ AL _____

DEPENDENCIA: _____

PROGRAMA: _____

RESUMEN DE ACTIVIDADES: _____

TOTAL DE HORAS DE ESTE REPORTE: _____ TOTAL DE HORAS ACUMULADAS: _____

No.	Criterios a Evaluar	Nivel de desempeño del criterio			
		Insuficiente 0	Suficiente 1	Buena 2	Excelente 3
		DEPENDENCIA Calificación del 0 al 4		PRESTADOR (Alumno) Calificación del 0 al 4	
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos				
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones				
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas				
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva				
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria				
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa				
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio				
		Promedio			
		Calificación final			
		Nivel de Desempeño			

Observaciones: _____

Nombre, puesto y firma del supervisor

"Sello de la dependencia"

Firma del Prestador de Servicio Social

Vr. Bc. Oficina de Servicio Social

PROA/02/20

F:SS-01-004

Indica de forma general solo una actividad realizada: ejemplo: atención de personal

Puedes dejar estos datos en blanco



CONSIDERACIONES IMPORTANTE SOBRE EL REPORTE BIMESTRAL:

- Por favor date la oportunidad de poder tener un 100 de calificación en tu kardex, logrando cumplir al 100% como lo indican los criterios para que el responsable del programa te pueda evaluar con el Valor de 4 en todos los criterios, considerando esto entonces tu también podrás evaluarte igual
- Debes de considerar estas fechas para cada reporte e indicarlo en periodo reportado:

REPORTE No. 1	28 de febrero de 2025 al 27 de abril de 2025
REPORTE No. 2	28 de abril de 2025 al 27 de junio de 2025
REPORTE No. 3	28 de junio de 2025 al 28 de agosto de 2025

- Debes indicar en los reporte de esta forma las horas :

REPORTE No. 1	HORAS: 180	ACUMULADAS 180
REPORTE No. 2	HORAS: 160	ACUMULADAS 340
REPORTE No. 3	HORAS: 160	ACUMULADAS 500

Este documento va firmado y sellado por la persona de la dependencia, sellado y firmado por el encargado del servicio social (favor de pasar a la oficina de servicio social al final del bimestre por la firma) y firmado por el alumno.



Misma fecha del periodo indicada en tu solicitud

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Evaluación Final por el prestatador de Servicio Social	CÓDIGO: F-SS-01-004
	RESPONSABLE: Cargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

I
Evaluación Final por el Prestador de Servicio Social

NOMBRE: _____

CARRERA: _____ No. DE CONTROL: _____

DEPENDENCIA: _____

PROGRAMA: _____

PERIODO DE REALIZACIÓN: DEL _____ AL _____

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

EVALUACIÓN FINAL POR EL PRESTADOR

: Este documento lo descargas de la página del ITSL, lo firma y evalúa el alumno, el valor que considere no es tomado en cuenta para su calificación final, por lo que queda a su libre decisión lo que indique

No.	Escala de Valores	Nivel de desarrollo del criterio			
		Insuficiente	Suficiente	Buena	Notable
Criterios a evaluar		Calificación del 0 al 4			
1	¿Considera importante la realización del Servicio Social?				
2	¿Considera que las actividades que realice son pertinentes a los fines del Servicio Social?				
3	¿Considera que las actividades que realice contribuyen a la formación integral?				
4	¿Contribuye en actividades de beneficio social comunitario?				
5	¿Contribuye en actividades de protección al medio ambiente?				
6	¿Cómo considera que las competencias que adquiere en la escuela contribuyen a mejorar asertivamente las actividades de servicio social?				
7	¿Considera que esta institución cuenta con una propuesta de Servicio Social o un proyecto de actividades profesionales, proyectos integrador, proyectos de investigación o desarrollo tecnológico?				
8	¿Considera que a este momento realizó su servicio social en la dependencia donde lo realizó?				
TOTAL DE EVALUACIÓN					
Observaciones _____					
_____ Nombre, No. De control y firma del prestatador de Servicio Social					

Firmado por el alumno



	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	
	NOMBRE DEL FORMATO: Carta de Terminación de Servicio Social	CÓDIGO: F-GS-01-006
	RESPONSABLE: Encargado de Servicio Social	PÁGINA: 1 de 1

Carta de terminación de Servicio Social

Director del Instituto Tecnológico Superior de Lerdo

Afin: Encargado de Servicio Social

Por este medio me permito informarle que el (la) C. _____

REALIZÓ SU Servicio Social en esta dependencia, en el programa denominado: _____

Desempeñando actividades: _____

Durante el periodo comprendido del ____ de ____ de 20__ al ____ de ____ de 20__

acumulando un total de ____ horas.

En la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año 20__

se expide la presente carta de terminación de Servicio Social, para los fines que al (la) interesado (a) convengan.

Atentamente:

Nombre, cargo y firma del Responsable del programa

Sello de la Dependencia/Organismo

c.c.p. Expediente oficina de Servicio Social

R03/00/20

F-SS-01-006

Misma fecha del periodo indicada en tu solicitud

Recuerda indicar que son 500 horas

Ciudad donde hiciste el servicio social y fecha de término del servicio social

Recuerda el nombre del programa es el que aparece en tu carta de presentación

Firmado y sellado por el responsable de la dependencia

CARTA DE TERMINACIÓN: Este documento lo descargas de la página del ITSL, lo firma y sella el responsable del programa de la dependencia, por favor considera los mensajes que te indico porque este documento no debe tener errores, gracias



Formato que usas para pago de materias, el valor es por \$164.00

Instituto Tecnológico Superior de Lerdo Avenida Tecnológico S/N Periférico Lerdo Durango. C.P. 35150 Tel: 0871 7352371 RFC: IF881106797		
No. Control : 0015231829 Nombre : SARAHIA HERRERA MARIA LAURA Especialidad : INGENIERIA EN ELECTRONICA		
Pago de: MATERIAS ENE - JUN 2020 \$150.00 COMISION BANCARIA \$14.01		
Línea de Captura 3030 0100 1523 1829 0660 69		Total a pagar: \$154.64

FICHA DE PAGO: debes seleccionar del directorio de pagos el concepto de; PAGO DE SERVICIO SOCIAL, este documento lo vas a considerar con las siguientes indicaciones que te menciono para que lo agregues a tu documento final de formatos de evidencias del servicio social, la ficha original del banco con los datos que le pusiste a pluma, se entregará el original en la oficina de control escolar, cuando entregues tus fichas de pago de semestre.

En caso de que en el semestre que termines tu servicio social, cuentes con la **beca de excelencia académica o esfuerzo académico** que ofrece el instituto, deberás enviar como comprobante de pago la copia de tu reconocimiento.

Debes poner con pluma tu nombre, número de control, carrera e indicar que es pago de servicio social, en la ficha original del banco



DOCUMENTO DE REPORTE FINAL: este documento lo realiza el alumno, en el se informa sobre el trabajo realizado durante el servicio social y se debe de hacer de acuerdo a las siguientes características:

- Es un escrito en Word, con letra Arial tamaño 12, interlineado sencillo y sin imágenes, debe contener:
 - PORTADA (Nombre, No. De Control, Carrera, nombre del Programa y fechas del periodo del Servicio Social)
 - UNA CUARTILLA DE INTRODUCCIÓN
 - DE TRES A CINCO CUARTILLAS DE DESARROLLO
 - UNA CUARTILLA DE RESULTADOS
 - UNA CUARTILLA DE RECOMENDACIONES
 - UNA CUARTILLA DE CONCLUSIONES

IMPORTANTE: por favor darle presentación a tu trabajo, no olvides justificarlo y considerar las cuartillas que te indicamos.



4. Iniciar el Servicio Social

INICIO DE PROCESO DE SERVICIO SOCIAL

*****AVISO IMPORTANTE***** PARA PODER REALIZAR ESTE CUESTIONARIO ES NECESARIO PRIMERO **INICIAR SESIÓN EN TU CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL @itslerdo.edu.mx** EN CUALQUIER NAVEGADOR DE INTERNET Y ABRIR ESTE FORMULARIO CON EL MISMO NAVEGADOR DE INTERNET CON EL QUE INICIASTE SESIÓN EN TU CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL. ¿NO TIENES CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL O NO RECUERDAS TU CONTRASEÑA?

Entra al siguiente enlace para solicitar ayuda: <https://www.lerdo.tecnm.mx/servicios-informaticos/ayuda>

Al inicio de tu Servicio Social:

[REGISTRO DE ASISTENCIA A PLÁTICA INFORMATIVA](#)

[SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL](#)

Al finalizar tu Servicio Social:

[ENTREGA DE FORMATOS, COMPROBANTE DE PAGO Y REPORTE FINAL](#)



FECHA DE INICIO: **28 DE FEBRERO DE 2025**

FECHA FINAL.....: **28 DE AGOSTO DE 2025 (6 meses)**

Debes descargar y llenar y digitalizar los formatos del proceso del servicio los encuentras en la página del apartado de servicio social en la parte de abajo (más adelante te explico como se llena cada formato)

•La información que te comparto ya contiene fechas, para que las respetes y solo las transcribas a tus formatos

•**Entregaras tus archivos de evidencias hasta el final del proceso en el formulario que ves mas adelante.**

•Recuerda que el servicio social es una materia en el instituto, por lo que hasta que termine el semestre de **AGOSTO-DICIEMBRE 2025** se te dará de alta en tu kardex, con la calificación que hayas obtenido en los reportes bimestrales.

•En caso de que a una semana de inscribirte al siguiente semestre que vas a cursar no te aparezca tu servicio social en tu kardex, por favor házmelo saber al correo de serviciosocial@itslerdo.edu.mx no olvides ponerme tus datos Nombre, No. De control y Carrera, para poder checar tu situación y arreglarlo a la brevedad.



INDICACIONES PARA ENVIAR LOS REPORTES MEDIANTE FORMULARIO DE GOOGLE:

IMPORTANTE: ANTES DE ATENDER EL SIGUIENTE PUNTO, DEBES ACUDIR A LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, PARA QUE SEAN REVISADOS TUS DOCUMENTOS Y PUEDES ENVIAR TU EVIDENCIA DE FORMA DIGITALIZADA.

Estos dos archivos los vas a subir en el punto:

(*) No 3 ENTREGA DE FORMATOS, COMPROBANTE DE PAGO Y REPORTE FINAL**

Liga: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScPwZ58ciJJNeor2he8C1tjQb3rSHU0CoiCTLIX5K1Yy4qFDA/closedform>

lee bien las indicaciones al inicio del cuestionario para que por favor cumplas con lo que se te indica, por favor no dejes de indicar el **SUBPROGRAMA** que aparece en el cuestionario, de forma genérica la actividad que realizaste, por ejemplo: yo te indique como programa actividades varias y tu debes de indicar si fueron actividades de mantenimiento o administrativas, o docentes, etc.

Solo tienes hasta el **30 DE SEPTIEMBRE DE 2025** para subir tus evidencias después de esa fecha se bloqueara el acceso del cuestionario.



5. Terminar el Servicio Social

INDICACIÓN PARA INTEGRAR TU EXPEDIENTE:

Ya que hayas terminado tu servicio social el **28 DE AGOSTO DE 2025**, debe realizar un archivo en pdf, donde vas a poner tus formatos del servicios social **ESCANeados** de acuerdo al siguiente orden:

- Solicitud
- Carta Compromiso
- Carta de Presentación
- Carta de Aceptación
- Plan de Trabajo
- Reportes Bimestrales (1,2,3)
- Evaluación final del Prestador
- Carta de Terminación
- Ficha de Pago (reconocimiento o captura de pantalla de listado de alumnos becados)

Además de tener listo tu reporte final en el formato pdf.



¿CÓMO VAS A SABER QUE YA QUEDO LIBERADO TU SERVICIO SOCIAL?

Después de recibir tus evidencias, revisaremos tus documentos y generamos tu expediente, el cual hacemos llegar al responsable en control escolar y realizar las **CARTAS DE LIBERACIÓN** del servicio social para que la agreguen a tu expediente con ellos.

Cuando yo revise tus documentos te enviaré al correo que nos compartiste, que ya ha sido liberado tu servicio social y te comparto una liga de encuesta para que validez el servicio que te ofrecí durante tu proceso.

Posterior a esto, envío el listado de informe de calificaciones para que el área de escolares realice el alta de tu servicio social en tu kardex, las cuales se dan de alta hasta el final del semestre.

Esto será la culminación de tu proceso, pero en caso de que a una semana de realizar la inscripción de su siguiente semestre no te aparezca el servicio social en tu kardex, por favor envíame un correo a serviciosocial@itslerdo.edu.mx para checar tu situación.



DATOS DE CONTACTO

Lic. Luis Alberto García Morales

Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social

Oficina en Centro de Información.

Horario de atención: Lunes a viernes de 09.00 a 15.00 horas

Correo: residenciasyserviciosocial@itslerdo.edu.mx

Tél. 871-187-2000, extensión 165